



CITTA' DI ROSETO DEGLI ABRUZZI **PROVINCIA DI TERAMO**

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SIPROIMI (sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati) DI ROSETO DEGLI ABRUZZI BIENNIO 2021-2022 CIG Z2E31DA304

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa alle spese sostenute nell'ambito del servizio di accoglienza integrata in favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale nell'ambito della rete SIPROIMI (Categoria Ordinaria). BIENNIO 2021-2022.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SIPROIMI".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

a) professionisti -revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione."

Per "Indipendente" si intende che il Revisore del progetto deve possedere i seguenti requisiti:

- Non essere coinvolto nella redazione del Bilancio dell'Ente titolare del finanziamento;
- Non riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- Non abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'Ente e/o dell'Ente attuatore;
- Non abbia eventuali rapporti contrattuali con l'Ente attuatore;
- Non sia responsabile e/o partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- Non si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo;

Per essere ammesso alla selezione il candidato, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all art. 9 comma 2. lett. c del D. Lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per difetto dei predetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto, concludendosi con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto e assegnazione di fondi da parte del competente Ministero.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico, è pari a Euro 10. 000,00 onnicomprensivo, per il biennio 2021-2022 (inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per Legge).

Il compenso verrà corrisposto a conclusione di ciascuna attività di revisione annuale nella seguente modalità:

- € 5.000,00 annualità 2021;
- € 5.000,00 annualità 2022;

e nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Roseto degli Abruzzi
E' tassativamente escluso il rinnovo tacito.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I plichi contenenti le candidature e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, del giorno **26 giugno 2021 alle ore 12:00** - al seguente indirizzo:

Comune di Roseto degli Abruzzi – Ufficio Affari Sociali – Piazza della Repubblica, 1 – 64026 -

a cura e responsabilità esclusiva del diretto interessato. Non saranno accettate le domande che pur spedite entro il termine di scadenza suddetto perverranno successivamente. E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra all'Ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico ovvero tramite e-mail esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Roseto degli Abruzzi : protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it (in tal caso si precisa che non è consentita la trasmissione della domanda attraverso una casella di posta elettronica ordinaria, ma solo attraverso una casella PEC, in conformità a quanto previsto dal D. Igs. 182/2005 s. m. i. recante il "Codice dell'Amministrazione digitale". La domanda trasmessa a mezzo pec deve essere firmata digitalmente).

Le buste contenenti le domande devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione “Contiene domanda di selezione per la nomina a Revisore contabile indipendente SPRAR/SIPROIMI 2021-2022” ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail, Pec.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il presente avviso pubblico e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi sulla "Home Page".

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- 2) Curriculum vitae formato europeo debitamente datato e firmato;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 4) Relazione illustrativa che evidenzi con chiarezza gli elementi oggetto di attribuzione di punteggi di cui all'art.6 del presente avviso pubblico.

Alle dichiarazioni rese si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente competente. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Esperienza in attività di rendicontazione finanziaria di progetti SPRAR/SIPROIMI punti 45 (3 punti per ciascun anno di esperienza fino ad un massimo di punti 45)**
- 2) Esperienza in attività di revisione amministrativa/contabile di progetti SPRAR/SIPROIMI punti 20 (5 punti per ciascun anno di esperienza fino ad un massimo di punti 20);**
- 3) Iscrizione sia nel Registro dei Revisori contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sia nell'Albo dei Revisori dei conti degli Enti Locali tenuto presso il Ministero dell'Interno - Punti 5;**

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 40 punti non verrà considerato idoneo. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 7 – PUBBLICITÀ E DOCUMENTI SELEZIONE

La documentazione della presente procedura è pubblicata (in versione scaricabile e editabile) all'Albo Pretorio del Comune di Roseto degli Abruzzi, sulla Home Page del sito web www.comune.roseto.te.it

I concorrenti sono invitati a verificare periodicamente la presenza di eventuali precisazioni e rettifiche che verranno pubblicati sul sito.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto con l'ente gestore del progetto in questione. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Roseto degli Abruzzi si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

ART.10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Amm.vo Dott.ssa Lorena Marcelli
Per informazioni:

Ufficio Affari Sociali (Palazzo comunale Piazza della Repubblica, nei seguenti giorni e orari: da Lunedì al Venerdì ore 9-12 - Tel. 08589453644

Roseto degli Abruzzi li 31.05.2024

Il Dirigente Settore I Servizio I
Arch. Fabio Ciarallo

